

|      |                                                                                                                               |         |               |                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------------------|
| ЖДТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | п. 17, 03-01-<br>2017 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/1               |

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Житомирського державного  
технологічного університету



жовтня 2017 р.

В.В. Євдокимов

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ ОХОРОНИ ПРАЦІ

☐ Контрольний примірник

☒ Врахований примірник

Погоджено  
вченою радою Житомирського  
державного технологічного  
університету  
від 2 жовтня 2017 року,  
протокол № 2

Житомир  
2017

|      |                                                                                                                               |         |               |                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|----------------------|
| ЖІТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | П. 17.03-01-<br>2017 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк. 9/2             |

## ЗМІСТ

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Загальні положення .....                      |  |
| Основні завдання .....                        |  |
| Функції .....                                 |  |
| Права та відповідальність .....               |  |
| Організація роботи служби охорони праці ..... |  |
| Взаємовідносини .....                         |  |
| Результативність .....                        |  |

|      |                                                                                                                               |         |               |                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------------|
| ЖДТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | П-17.03-01-<br>2017 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/3             |

## 1. Загальні положення

**1.1.** Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника служби охорони праці Житомирського державного технологічного університету (далі – служба охорони праці).

**1.2.** Згідно з Законом України "Про охорону праці" Служба охорони праці створюється (реорганізується) роботодавцем для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці та навчання в ЖДТУ. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації ЖДТУ.

**1.3.** Функції служби охорони праці покладаються на провідного спеціаліста з охорони праці, який підпорядковується безпосередньо ректору ЖДТУ.

**1.4.** Нормативними підставами для створення Положення про службу охорони праці є чинне законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки, Статут ЖДТУ, накази та розпорядження ректора.

**1.5.** Начальник і працівники служби охорони праці ЖДТУ в своїй діяльності керуються:

- Конституцією України
- чинним законодавством України з питань охорони праці,
- кодексом законів про працю України
- Статутом ЖДТУ,
- наказами та розпорядженнями ректора, актами з охорони праці, що діють в межах ЖДТУ, колективним договором,
- правилами внутрішнього трудового розпорядку ЖДТУ,
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- Інструкцією з діловодства ЖДТУ;

**1.6.** Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників підрозділу наводяться у відповідних посадових інструкціях.

**1.7.** Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично - один раз на три роки.

|      |                                                                                                                               |         |               |                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|----------------------|
| ЖДТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | п. 17.03-01-<br>2017 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/4              |

## 2. Основні завдання

**2.1.** Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників та студентів.

**2.2.** Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників та студентів.

**2.3.** Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах ЖДТУ.

**2.4.** Інформування та надання роз'яснень працівникам підприємства з питань охорони праці.

**2.5.** Впровадження сучасних форм роботи з працівниками, вимог та процедур системи управління якістю.

## 3. Функції

**3.1.** Розроблення спільно з іншими підрозділами ЖДТУ комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

**3.2.** Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректору ЖДТУ.

**3.3.** Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки ЖДТУ з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

**3.4.** Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

**3.5.** Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

**3.6.** Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

|      |                                                                                                                               |         |               |                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-------------------|
| ЖДТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | П 7.03-01<br>2014 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/5           |

**3.7.** Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

**3.8.** Складання за участю керівників підрозділів ЖДТУ переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах ЖДТУ, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

**3.9.** Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах ЖДТУ.

**3.10.** Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників та студентів ЖДТУ, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

**3.11.** Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах ЖДТУ, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

**3.12.** Участь:

- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві; складання санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- у роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;
- у розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах ЖДТУ;
- у складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

|      |                                                                                                                               |         |               |                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------------------|
| ЖДТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | П 17.03-01-<br>2017 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/6             |

- у організації навчання з питань охорони праці;
- у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

**3.13.** Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці ЖДТУ.

**3.14.** Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажів з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території ЖДТУ, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

|      |                                                                                                                               |         |               |                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------|
| ЖДТУ | Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | П/7.03-01-<br>2017 |
|      | Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/7            |

- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

#### 4. Права та відповідальність

##### 4.1. Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів підприємства обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу ЖДТУ відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або ректору;
- зупиняти роботу виробництв, ділянок, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників та студентів;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати ректору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;
- залучати, за погодженням з ректором і керівниками підрозділів

|                                                                                                                               |         |               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------------------|
| Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         |               | П/7.03-01-<br>2017 |
| Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2 | Арк 9/8            |

університету, спеціалістів університету для проведення перевірок стану охорони праці.

4.2. Спеціалісти служби охорони праці несуть персональну відповідальність за неякісне виконання посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни, особисту недисциплінованість в межах чинного законодавства України

## 5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робота служби охорони праці університету повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених роботодавцем.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо має бути створений кабінет з охорони праці відповідно до Типового положення про кабінет охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 18.07.97 № 191, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.10.97 за N 458/2262.

5.4. Ректор забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.5. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Типовим положенням.

## 6. Взаємовідносини

6.1. Із зовнішніми організаціями:

- Управління Держпраці;
- Фонд соціального захисту від нещасних випадків на виробництві;
- Фонд соціального захисту від нещасних випадків не пов'язаних з виробництвом;
- ТМО;
- представниками профспілок

|                                                                                                                               |         |                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|---------|
| Міністерство освіти і науки України<br>Житомирський державний технологічний університет<br>Положення про службу охорони праці |         | П.17, 03-02-<br>2017 |         |
| Випуск 1                                                                                                                      | Зміни 0 | Екземпляр № 2        | Арк 9/9 |

- іншими організаціями (за їх запитами та листуванням).
- 6.2. З керівниками всіх структурних підрозділів університету з питань:
- 6.2.1. З керівниками університету з питань організації роботи по забезпеченню Безпечних умов навчально-виховного процесу;
- 6.2.2. З усіма підрозділами ЖДТУ з питань:
- роботи з документами, ведення діловодства;
  - організації контролю та перевірки вказівок;
  - підготовки та подання необхідних документів.
- 7.2.3. З бухгалтерією з питань:
- наказів про відрядження;
  - табеля обліку використання робочого часу.
- 7.2.4. З планово-фінансовим відділом університету з питань:
- штатного розпису університету;
  - інформації про зміни в штатному розписі університету.
- 7.2.5. З навчально-методичним відділом університету з питань:
- інформації для міністерства освіти і науки України.
- 7.2.6. З загальним відділом університету з питань:
- реєстрації наказів та розпоряджень ректора;
  - реєстрації вихідної кореспонденції;
  - здачі в архів особових справ, наказів, тощо.
- 7.2.7. З провідним юрисконсульт університету з правових питань, пов'язаних з підготовкою документів.
- 7.2.8. З деканатами університету з питань:
- організації роботи по забезпеченню безпечних умов навчально-виховного процесу;
  - своєчасних інструктажів з питань охорони праці та ОБЖД;

## 7. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів -100%.

Провідний спеціаліст з охорони праці



В.О. Негін

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор університету



О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт



А.В. Турбовець